

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 289»
(МБДОУ № 289)



«289-тй номеро нылпи сад»
школаозь дышетонъя муниципал
коньдэтэн возиськись ужьюрт
(289-тй номеро ШДМКВУ)

ПРИКАЗ

25.03.2025г.
(дата)

№ 54

г. Ижевск

О внесении изменений в Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 289»

Во исполнение протеста прокуратуры Ленинского района города Ижевска от 18.03.2025 г. № 89-2025 на Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 289»,

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 289» согласно приложению к настоящему приказу (далее - изменения в Правила).

2. Делопроизводителю, Черкашиной Ольге Васильевне, разместить изменения в Правила приема на официальном сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 289» в сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Т.Л. Кашеварова

С приказом ознакомлен:

Черк / Черкашина ОВ

ПРИНЯТО

Протоколом Педагогического совета
МБДОУ № 289
от 25.03.2025г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ № 289
от 25.03.2025 г. № 54

С учетом мотивированного мнения
Совета родителей МБДОУ № 289
Протокол
от 25.03.2025г. № 2

**Изменения в Правила приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования Муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 289»**

1. Пункт 3 Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 289» (далее - Правила) изложить в следующей редакции:

«3. Настоящие Правила устанавливают прием воспитанников в Учреждение в части, не урегулированной Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236.».

2. Пункт 9 Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования изложить в следующей редакции:

«9. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению (Приложение № 2 и № 3 к Правилам) родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в Учреждение в бумажном виде.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются сведения в соответствии с пунктом 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236.».

3. Пункт 10 Правил изложить в следующей редакции:

«10. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют документы в соответствии с 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236.».

4. Приложение №2 к Правилам изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования

Форма заявления
родителя (законного представителя)
о приеме ребёнка в МБДОУ № 170

Регистрационный номер _____
Дата регистрации _____

Руководителю _____
(наименование дошкольной организации по уставу)

Подпись руководителя Учреждения
(уполномоченного должностного лица),
принявшего заявление
_____/_____/

Ф.И.О. руководителя

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего (ей) по адресу:

Паспорт _____ выдан « _____ »
_____ г. _____
контактный тел.: _____,
e-mail: _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в _____
наименование дошкольной организации по уставу
моего ребёнка (подопечного) _____
Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребёнка
дата рождения _____, проживающего по адресу:

(индекс, город, улица, дом, квартира)
Реквизиты записи акта о рождении ребенка (свидетельства о рождении) _____

Дошкольная группа ребенка: _____
Необходимый режим пребывания ребенка: _____
Желаемая дата зачисления ребенка в дошкольное образовательное учреждение: _____
Информация о родителях (законных представителях) ребенка:
Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка _____

Адрес места жительства, контактные телефоны: _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Информация о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Дата _____

Подпись _____

С уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 289»

(наименование образовательной организации)

лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (перечень прилагается), правами и обязанностями воспитанников, в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлен(а)

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на _____ языке.

Дата _____

Подпись _____».

5. Приложение № 4 к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования

Форма расписки
о получении документов
от родителя (законного представителя)
для приёма в ОУ

РАСПИСКА

Мною, _____,
ФИО руководителя дошкольной организации (уполномоченного должностного лица, ответственного за прием документов)

зарегистрировано заявление о приеме ребенка _____,
(ФИО ребёнка, дата рождения)

В _____,
наименование дошкольной организации

приняты следующие документы от гр. _____,
ФИО родителя (законного представителя) ребёнка

_____,
(документ, удостоверяющий личность, серия, номер, дата выдачи)

1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (на ____ л. в 1 экз., копия);

2. документ, подтверждающий установление опеки (на ____ л. в 1 экз., копия);

3. документ психолого-медико-педагогической комиссии (на ____ л. в 1 экз., копия);

4. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (на ____ л. в 1 экз., копия);

5. свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка (на ____ л. в 1 экз., копия);

6. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории города Ижевска или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка на территории города Ижевска (на ____ л. в 1 экз., копия);

7. документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка (предъявляются родителями (законными представителями) ребенка, являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства) (на ____ л. в 1 экз., копия);

8. документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (на ____ л. в 1 экз., копия).

Дата _____

Подпись _____

МП ».