



ПРИКАЗ

11.01.2021

№ 1/2

Об обеспечении условий доступности объекта и услуг для инвалидов в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский
сад №289»

На основании Федерального закона от 11 декабря 2014 г. № 419- ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией «Конвенции о правах инвалидов» и приказа Минобрнауки России от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также создания при этом необходимой помощи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить обязанности по обеспечению условий доступности объекта и услуг для инвалидов в МБДОУ №289, осуществлению контроля за соблюдением сотрудниками требований доступности объекта и услуг для инвалидов в учреждении на заместителя заведующего по хозяйственной работе – Бересневу Светлану Валерьевну.

2. Назначить ответственным за организацию работы по созданию инвалидам условий доступности дошкольного образовательного учреждения в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- Заместителя заведующего по воспитательно – методической работе – Владыкину Татьяну Алексеевну

3. Утвердить Программу обучения (инструктажа) сотрудников по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются, оказания при этом необходимой помощи в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №289

4. Установить следующий порядок проведения инструктажа по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов

4.1. Для всех сотрудников образовательного учреждения при поступлении ребенка инвалида.

4.2. Для всех принимаемых на работу лиц проводить первичный инструктаж.

4.3. Повторный инструктаж с сотрудниками образовательного учреждения проводить в объеме программы первичного инструктажа не реже 1 раза в год.

4.4. Обязанности по проведению инструктажа возложить на Кашеварову Татьяну Леонидовну, заведующего, а в его отсутствие – Бересневу Светлану Валерьевну, заместителя заведующего по хозяйственной работе.

5. Лицам, прошедшим инструктаж, фиксировать его проведение в Журнале регистрации инструктажа обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов установленной формы за подписью инструктирующего и лиц, которым инструктаж проводился.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

/Т.Л. Кашеварова

С приказом ознакомлены:

/ С.В. Береснева

/ Т.А. Владыкина